

北京外国语大学

博士后研究人员进出站须知

一、进站

(一) 必备条件和要求

- 1、具有博士学位且获得博士学位一般不超过3年；
- 2、年龄一般在35周岁以下（不到36岁生日）；
- 3、在职人员不得兼职从事博士后研究工作；
- 4、本校培养的博士生和本校在职职工不得进入本校博士后流动站。

(二) 进站所需材料

共性材料：

- 1) 博士后进站申请表（中国博士后网站申请后打印）（两份原件）
- 2) 博士后进站审核表（三份原件）
- 3) 博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见书（由院系负责人签字盖章，三份原件）
- 4) 专家推荐信（一位是本人博士期间的指导教师，另一位是同行专家）（一份原件一份复印件）
- 5) 思想鉴定（申请人所在院系提供）（一份原件）
- 6) 身份证或护照复印件（一份）
- 7) 博士学位证书复印件两份或同意授予学位证明一份
- 8) 脱产证明（在职人员单位人事部门出具）
- 9) 证明个人研究成果的材料（包括论文收录情况证明、项目资助证书）、研究计划以及院系（所、中心）要求的其他材料

个性材料：

在境外获得博士学位的需提供教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》

无人事（劳动）关系的辞职人员须按照人事（干部）管理权限提供原单位人事部门解除人事（劳动）关系证明或辞职证明，国家公务员辞去公职须提供《公务员辞去公职批准通知书》；

(三) 申请步骤

- 1、合作导师本人有科研项目，同意与申请人合作；
- 2、登录中国博士后网站 <http://www.chinapostdoctor.org.cn> 进行网上申请，并打印申报材料。（网上申请可在学校通知录取后提交）（注：应届毕业生户口迁入地为紫竹院街道万寿寺派出所）
- 3、纸质申报材料提交至合作导师所在院系，经院系学术委员会考核通过并签署后，提交人事处博士后管理办公室。
- 4、校博士后管理办公室审核；
- 5、校学术委员会审批；备注：学校批准后需进行体检，进站前需向校博士后管理办公室补交体检报告一份（入职体检），体检不合格者不予录取。
- 6、全国博士后管理委员会审批；
- 7、北京外国语大学发放录取通知书；

二、在站过程管理

- 1、进站签定协议书、任务书（进站2个月内）；
- 2、中期及出站考核（至少三位专家，其中至少一位校外专家）；
- 3、出站综合评审（出站报告答辩）。

三、出站

（一）要求

- 1、出站报告获得通过
- 2、网上申请出站（中国博士后网站：<http://www.chinapostdoctor.org.cn>）；

（二）所需材料

共性材料：

- 1) 期满登记表（两份原件）
- 2) 业务考核表（三份原件）
- 3) 期满审批表（三份原件）
- 4) 出站报告（纸质版胶装两份及电子版）
- 5) 科研工作评审表（两份原件）
- 6) 同行专家鉴定表（一份原件、一份复印件）

出站后重新分配工作及办理进京落户人员提供材料：

- 1) 接收单位意见表
- 2) 同意落户证明（接收单位开具，明确同意落户所有人员信息）
- 3) 户口证明原件、复印件（本人、配偶、子女）
- 4) 结婚证明原件、复印件
- 5) 独生子女证明原件、复印件
- 6) 子女出生证明原件、复印件

其他材料

- 1) 科研成果一览表（电子版）
- 2) 面上基金获得者须提交项目总结报告（一份原件一份复印件）
- 3) 参加学术会议照片、工作照一张以及与合作导师合影照一张（电子版）